

講演依頼状

(女性と仕事研究所 FAX 06-6341-3517)

講演日 年 月 日 () 講演時間 時 分 ~ 時 分	ﾌｻｸﾞﾅ
	団体名
希望講師	担当部署・担当者
演題・タイトル(趣旨)	連絡先住所〒
	TEL
	FAX
規模・参加人数(年齢層)	e-mail
	連絡・打ち合わせ等(事務局記入欄)
会場	月日
	内容
会場への所要時間・アクセス	
講演料・交通費	
お振込予定日	
紹介者・依頼経路など	
レジメ・準備資料	

受付者・受付日		振込先 三井住友銀行 千林支店普通預金 1486976 口座名義 特定非営利活動法人 女性と仕事研究所 *振込み手数料は貴社にてご負担ください。
受諾者・受諾日		

女性と仕事研究所への講演等依頼について

ホームページから「講演依頼内容」のPDFファイルをダウンロード、プリントアウトして、所定の項目にご記入の上 FAX で女性と仕事研究所（大阪事務所）へお送り下さい。記入にあたって各欄のタイトルがゴシックの項目は必須です。必ずご記入下さい。

企画書等があれば、一緒に送ってくださると検討しやすいです。（シリーズであれば、他の講演予定者名などもお送り下さい。）

スケジュール等を検討して、可能かどうか折り返しお返事いたします。なお、その時に具体的な内容についてご相談します。講師の予定については、全体調整したのち、事務局を通じてご返事いたしますので、ご了承ください。

講演料の目安については、

交通、移動も含めて、半日拘束の場合、5万円以上

交通、移動も含めて、1日拘束の場合、10万円以上 を基準としてください。

交通費は、東京もしくは、大阪事務所を基点として計算するものとし、講演前日の所在拠点から、講演地までの往復費用とする。

当方のスケジュールに無理がないこと、趣旨に賛同できることが最も重要な判断点ですので、ご相談下さい。

研修、企画等に関しては、別途、見積もりいたします。ご相談ください。