

企画・研修等依頼

(女性と仕事研究所 FAX 06-6341-3517)

日程 年 月 日 () 時間 時 分 ~ 時 分	刀ガナ	
	団体名	
担当部署・担当者		
タイトル(趣旨)	連絡先住所〒	
	TEL	
	FAX	
規模・参加人数(年齢層)	e-mail	
	連絡・打ち合わせ等(事務局記入欄)	
会場	月日	内容
	(ここに会場に関する詳細を記入する)	
会場への所要時間・アクセス		
企画・研修料・交通費		
お振込予定日		
紹介者・依頼経路など		
レジメ・準備資料		

受付者・受付日	振込先 三井住友銀行 千林支店普通預金 1486976 口座名義 特定非営利活動法人 女性と仕事研究所
受諾者・受諾日	*振込み手数料は貴社にてご負担ください。

女性と仕事研究所への研修・企画等依頼について

ホームページから「企画・研修等依頼」のPDFファイルをダウンロード、プリントアウトして、所定の項目にご記入の上 FAX で、女性と仕事研究所（大阪事務所）へお送り下さい。

ゴチックで表示されている項目は必須です。仕様書等があれば、一緒に送ってください。

内容等検討して、折り返しご連絡さしあげます。なお、その時に具体的な内容についてご相談します。

研修費用の目安については、

交通、移動も含めて、半日拘束の場合、10万円以上

交通、移動も含めて、1日拘束の場合、20万円以上 を基準としてください。

交通費は、東京もしくは、大阪事務所を基点として計算するものとし、講演前日の所在拠点から、講演地までの往復費用とする。

当方のスケジュールに無理がないこと、趣旨に賛同できることが最も重要な判断点ですので、ご相談下さい。

内容に応じて、別途、見積もりいたします。ご相談ください。